



Fehlende Dokumente Anwendung für:

- Rechnungen
- Last- und Gutschriften
- Zahlungsaavisen

Um die Anwendung **Fehlende Dokumente** zu nutzen, geben Sie folgende Adresse in Ihrem Internetbrowser ein:

<http://vw.to/missing-invoices>

Welcome to VW PL | Digi VW: CF - Prod!

Wenn Sie ein Konto auf der VW Group Supply Plattform haben, wählen Sie

or sign in with:

SAP IAS PROD
Default Identity Provider

Wenn Sie kein Konto auf der VW Group Supply Plattform haben, siehe Seite 8

Wählen Sie eine von drei Möglichkeiten, sich einzuloggen:

Anmelden mit Passwort

Profil ID (z.B. D123456)

Passwort



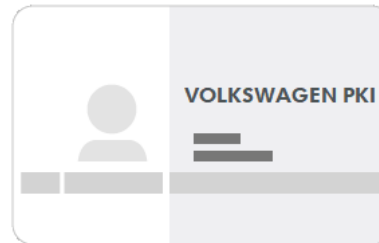
[Passwort vergessen](#)



Starke Authentifizierung mit TOTP

PASSWORT-ANMELDUNG

Anmelden mit Zertifikat



ZERTIFIKAT-ANMELDUNG

Anmelden über SecurID

Profil ID

PIN



Token



SECURID-ANMELDUNG

BOT VWP

Missing documents
Rechnungen, Gutsch...

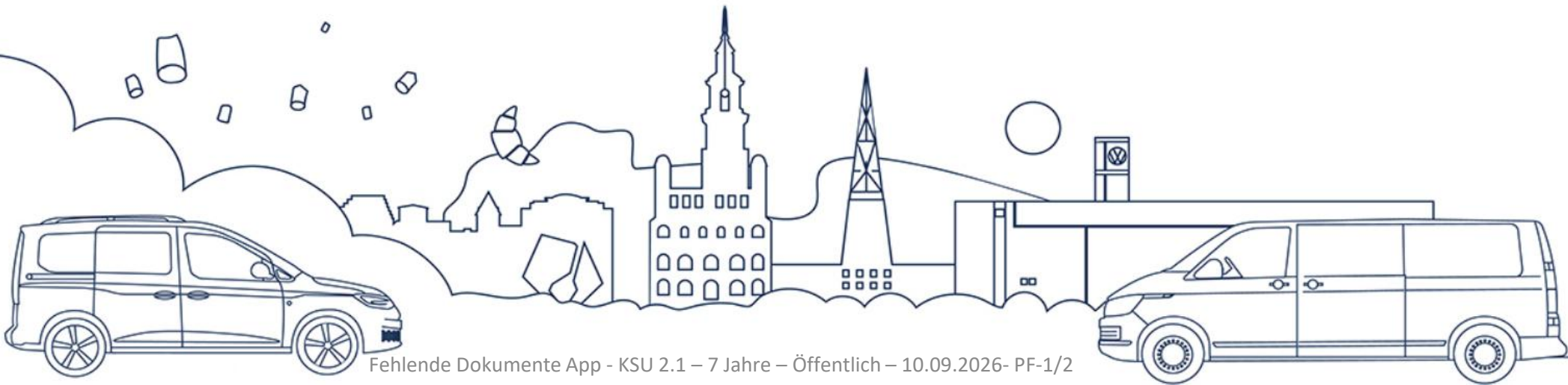


Fehlende Dokumente

Klicken Sie auf die Kachel "Fehlende Dokumente"



Volkswagen Poznań
Fabryka Samochodów Dostawczych i Komponentów



Fehlende Unterlagen

i Vielen Dank, dass Sie sich im Portal angemeldet haben. Um die Dokumente zu erhalten, füllen Sie bitte die untenstehenden Felder aus. Nach erfolgreicher Prüfung werden die angeforderten Dokumente an Ihre E-Mail-Adresse gesendet. Sollte Ihre E-Mail-Adresse nicht gültig sein, kontaktieren Sie uns bitte unter: sap.dostawcy.vwbn.r.poznan@vw-poznan.pl

Type: Rechnungen/Belastungen ▾

*Lieferanten-/Debitorennummer eingeben: Lieferanten-/Debitorennummer eingeben

*Geben Sie die Rechnungs-/Belastungsnummer oder die Belegnummer ein: ☒ Manuell ☐ Aus Zwischenablage kopieren

* Enter Document Numbers separated by comma

Geben Sie das Ausstellungsdatum (Jahr) des Dokuments ein: 2024 ▾

SCHRITT 1

Möchten Sie eine Rechnung oder Last-/ Gutschrift erhalten, wählen Sie / geben Sie ein:

Typ: "Rechnungen/Belastungen",

Lieferanten-/Debitorennummer, z.B. K000000000 oder 5000000000 oder 4000000000

Rechnungs-/Belastungsnummer oder die Belegnummer - Wählen Sie eine der Optionen aus und geben Sie die Details ein , z.B. G4A00123, 5500003698, 70001491, 9080000351, 1440026587

Jahr der Ausstellung des Dokuments: aus der Liste auswählen

SCHRITT 3

Nach einiger Zeit erhalten Sie eine Nachricht, dass die Dokumente gefunden und korrekt an die in unserem System gespeicherte E-Mail-Adresse Ihres Unternehmens gesendet wurden. Wenn die Daten falsch eingegeben wurden, erhalten Sie eine Meldung, dass die Dokumente nicht gefunden wurden.

Wenn Sie Ihre E-Mail-Adresse in unserem System aktualisieren möchten, schreiben Sie an:

sap.dostawcy.vwbn.r.poznan@vw-poznan.pl

SCHRITT 2

Klicken Sie dann auf "Prüfen"

Prüfen

Fehlende Unterlagen

i Vielen Dank, dass Sie sich im Portal angemeldet haben. Um die Dokumente zu erhalten, füllen Sie bitte die untenstehenden Felder aus.
Nach erfolgreicher Prüfung werden die angeforderten Dokumente an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

Typ:

Lieferanten-/Debitorennummer eingeben:

Geben Sie die Avizo-Nummer ein:

Prüfen

SCHRITT 1

Möchten Sie eine Zahlungssavis erhalten – wählen Sie / geben Sie ein:

Typ: "Zahlungssavis"

Lieferantennummer, z.B. K00000000 oder 5000000000 oder 4000000000

Nummer der Zahlungssavis z.B. 9091197023

SCHRITT 2

Klicken Sie dann
auf "Prüfen"

SCHRITT 3

Nach einiger Zeit erhalten Sie eine Nachricht, dass die Dokumente gefunden und korrekt an die in unserem System gespeicherte E-Mail-Adresse Ihres Unternehmens gesendet wurden. Wenn die Daten falsch eingegeben wurden, erhalten Sie eine Meldung, dass die Dokumente nicht gefunden wurden.

Wenn Sie Ihre E-Mail-Adresse in unserem System aktualisieren möchten, schreiben Sie an:

VWP_PF_Treasury@vw-poznan.pl

Welcome to VW PL | Digi VW: CF - Prod!

or sign in with:

SAP IAS PROD
Default Identity Provider

**Wenn Sie kein Konto auf der
VW Group Supply Plattform
haben, melden Sie sich über
Ihr SAP-Konto an**

**Wenn Sie kein SAP-Konto
haben – siehe Seite 14**

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse oder Ihren Benutzernamen ein und klicken Sie auf “Weiter”

SAP® ID Service

Anmelden

E-Mail oder Benutzername

Weiter

Geben Sie Ihr Passwort ein und
klicken Sie auf „Sign in“

 Universal ID



Sign in



Sign in

[Forgot password?](#)

BOT VWP

Missing documents
Rechnungen, Gutsch...

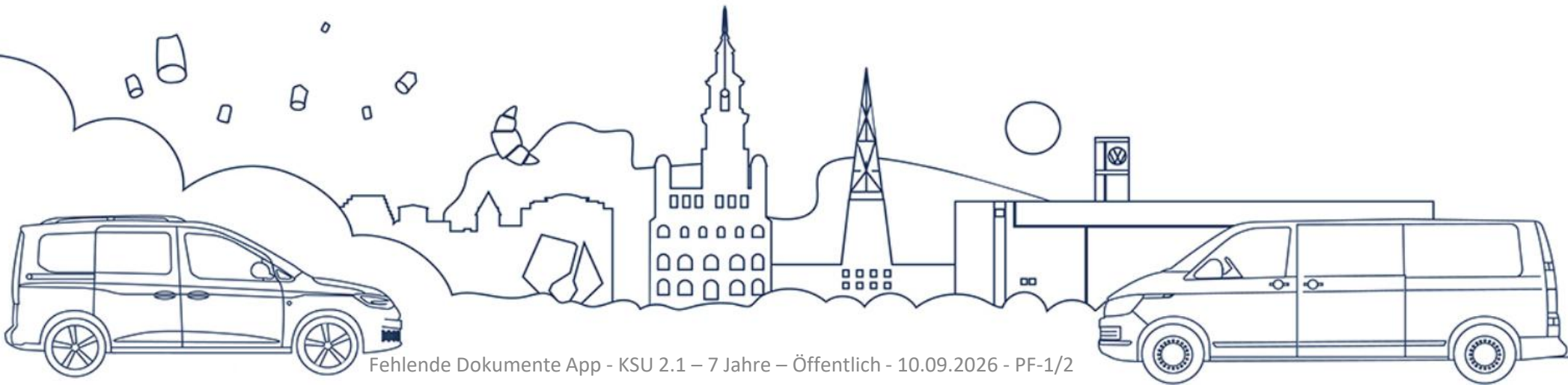


Fehlende Dokumente

Klicken Sie auf die Kachel "Fehlende Dokumente"



Volkswagen Poznań
Fabryka Samochodów Dostawczych i Komponentów



Fehlende Unterlagen

i Vielen Dank, dass Sie sich im Portal angemeldet haben. Um die Dokumente zu erhalten, füllen Sie bitte die untenstehenden Felder aus. Nach erfolgreicher Prüfung werden die angeforderten Dokumente an Ihre E-Mail-Adresse gesendet. Sollte Ihre E-Mail-Adresse nicht gültig sein, kontaktieren Sie uns bitte unter: sap.dostawcy.vwbn.r.poznan@vw-poznan.pl

Type: Rechnungen/Belastungen ▾

*Lieferanten-/Debitorennummer eingeben: Lieferanten-/Debitorennummer eingeben

*Geben Sie die Rechnungs-/Belastungsnummer oder die Belegnummer ein: ☒ Manuell ☐ Aus Zwischenablage kopieren

* Enter Document Numbers separated by comma

Geben Sie das Ausstellungsdatum (Jahr) des Dokuments ein: 2024 ▾

SCHRITT 1

Möchten Sie eine Rechnung oder Last-/ Gutschrift erhalten, wählen Sie / geben Sie ein:

Typ: "Rechnungen/Belastungen",

Lieferanten-/Debitorennummer, z.B. K00000000 oder 5000000000 oder 4000000000

Rechnungs-/Belastungsnummer oder die Belegnummer - Wählen Sie eine der Optionen aus und geben Sie die Details ein , z.B. G4A00123, 5500003698, 70001491, 9080000351, 1440026587

Jahr der Ausstellung des Dokuments: aus der Liste auswählen

SCHRITT 3

Nach einiger Zeit erhalten Sie eine Nachricht, dass die Dokumente gefunden und korrekt an die in unserem System gespeicherte E-Mail-Adresse Ihres Unternehmens gesendet wurden. Wenn die Daten falsch eingegeben wurden, erhalten Sie eine Meldung, dass die Dokumente nicht gefunden wurden.

Wenn Sie Ihre E-Mail-Adresse in unserem System aktualisieren möchten, schreiben Sie an:

sap.dostawcy.vwbn.r.poznan@vw-poznan.pl

SCHRITT 2

Klicken Sie dann auf "Prüfen"

Prüfen

Fehlende Unterlagen

i Vielen Dank, dass Sie sich im Portal angemeldet haben. Um die Dokumente zu erhalten, füllen Sie bitte die untenstehenden Felder aus.
Nach erfolgreicher Prüfung werden die angeforderten Dokumente an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

Typ:

Lieferanten-/Debitorennummer eingeben:

Geben Sie die Avizo-Nummer ein:

Prüfen

SCHRITT 1

Möchten Sie eine Zahlungssavis erhalten – wählen Sie / geben Sie ein:

Typ: "Zahlungssavis"

Lieferantennummer, z.B. K00000000 oder 5000000000 oder 4000000000

Nummer der Zahlungssavis z.B. 9091197023

SCHRITT 2

Klicken Sie dann
auf "Prüfen"

SCHRITT 3

Nach einiger Zeit erhalten Sie eine Nachricht, dass die Dokumente gefunden und korrekt an die in unserem System gespeicherte E-Mail-Adresse Ihres Unternehmens gesendet wurden. Wenn die Daten falsch eingegeben wurden, erhalten Sie eine Meldung, dass die Dokumente nicht gefunden wurden.

Wenn Sie Ihre E-Mail-Adresse in unserem System aktualisieren möchten, schreiben Sie an:

VWP_PF_Treasury@vw-poznan.pl



Wenn Sie kein SAP-Konto haben, erstellen Sie eines unter: <https://www.sap.com> und wählen Sie



Die neuesten KI-Lösungen von SAP

Erfahren Sie, wie Sie mit den auf der SAP Sapphire angekündigten Innovationen für Ihr Geschäftsmodell revolutionieren können.

Mehr erfahren

Anmelden oder ein SAP-Konto erstellen



Auf Ihr SAP-Konto zugreifen

Geschäftliche E-Mail-Adresse *

Anmelden

[SAP-Konto erstellen](#) | [Welche Vorteile hat ein SAP-Konto?](#)